

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

“СВАКО ДЕТЕ ЈЕ ХЕРОЈ СВОЈЕ ПРИЧЕ”



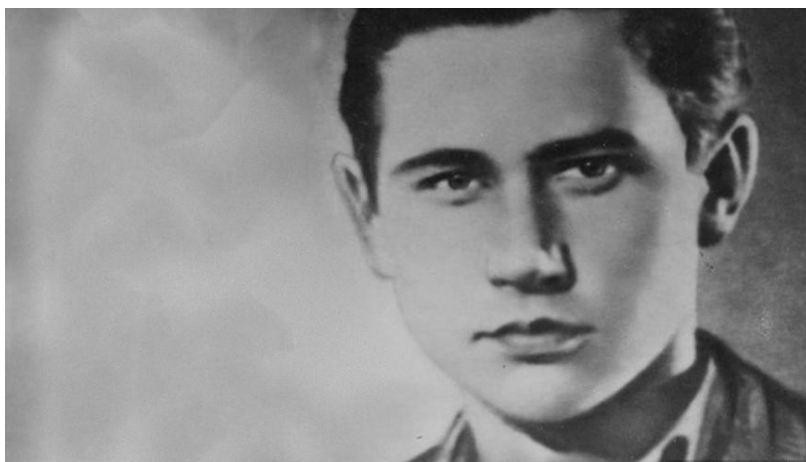
2024-2027. ГОДИНА

САДРЖАЈ

УВОД	3
КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ.....	4
Основни подаци о школи	4
Историјат школе.....	5
Специфичности школе.....	6
Преглед управне и руководеће структуре школе.....	6
ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ.....	7
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО - НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	10
Подручја рада и образовни програми.....	10
ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	11
SWOT АНАЛИЗА.....	13
МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	15
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	16
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	16
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	17
Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	18
Мере превенције осипања ученика.....	20
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	22
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика.....	24
Друга питања од значаја за развој школе	26
ПЛАНОВИ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	27
План припреме за завршни испит.....	27
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	31
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	32
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	39
План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе... ..	40
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	42
ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ	43
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ	44
1.НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	45
2.ДОДАТНА ПОДРШКА	49
3.РЕСУРСИ.....	52
4.ЕТОС.....	54
МОНИТОРИНГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	56
ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	57
ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	57

УВОД

Бошко Палковљевић – Херој Пинки



Рођен је 14. децембра 1920. године, у селу Манђелос код Сремске Митровице. Након што је у родном месту завршио основну школу, запутио се у Нови Сад и уписао у новоосновану Државну средњу техничку школу, машински одсек.

Убрзо се прикључио СКОЈ-у и 1940. године постаје један од његових школских руководиоца. Са ове позиција је кренуо да шири утицај, бори се за права ученика и бољи однос наставника према њима.

Својим примером нам је доказао да херојство не познаје године, али и да често долази са великом ценом. Погинуо је на Фрушкој гори, у околини села Мала Ремета. Имао је само 21 годину.

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основни подаци о школи

Пун назив школе	ОШ “Херој Пинки”
Матични подаци (ПИБ и Матични број)	100753025
Регистарски број	8205003489
Врста оснивача	Влада Републике Србије
Школска управа	Нови Сад
Делатност	Основно образовање Предшколско образовање
Адреса	Трг братства јединства 12
Телефон/ телефакс	0216040687 телефакс 021754293
Веб-сајт	https://herojpinki.edu.rs/
Е-маил	skolaherojpinki@gmail.com
Дан школе	14. новембар
Лого школе	
Површина главног објекта школе (m²)	624
Површина физкултурне сале (m²)	284
Површина кухиње са трпезаријом (m²)	65
Површина помоћних објеката (m²)	25
Површина околног земљишта (m²)	1192
Капацитет школе (максималан број ученика)	80
Број ученика	30 + 19
Језици на којима се изводи настава у школи	Српски језик
Број смена у школи	2

Историјат школе

Названа по народном хероју Бошку Палковљевићу Пинкију, Основна школа „Херој Пинки“ од самих својих почетака отелотворује дух храбрости, отпорности и солидарности.

Лоцирана је у ужој градској средини Бачке Паланке, у близини свих важних локалних ресурса. Као самостална институција школа “Херој Пинки” почиње са радом 1971. године, а у периоду од 1966. до 1971. огранак школе функционисао је при школи „Веселин Маслеша“. Године 1976. на школски објекат дограђен је спрат и од тада школа располаже простором у ком се налази и данас. Прва директорка школе била је Милица Неофитовић.

Светски признати академски сликар из Бачке Паланке, Жељко Дрљача 1997. године осмислио је амблем школе који са поносом носимо и данас.

Од школске 1995/1996. године у програм школе уводе се обавезне индивидуалне ваннаставне активности као специфичан облик рада за децу са тешкоћама у менталном развоју (логопедске вежбе, реедукација психомоторике и корективне вежбе и игре), а већ наредне године у школи почиње са радом целодневни боравак.

Одељење развојне и припремне предшколске групе формира се школске 1998/1999. године.

Од 2000. године интензивно се ради на опремању школске библиотеке, али и школских кабинета и учионица, а од 2005. година школа почиње са штампањем новина „Наш лист“.

Ступањем на снагу Стручног упутства о пружању додатне подршке 2012. године, школа покреће сервис подршке за децу и ученике из редовног система васпитања и образовања, који до данас функционише са великим успехом, а број корисника сервиса и број услуга које кроз њега нудимо се континуирано повећавају.

У сарадњи са Црвеним Крстом Бачке Паланке од 2018. године у оквиру школе примењује се хипотерапија као један од облика третмана за децу са сметњама у развоју који је доступан ученицима школе.

Школа „Херој Пинки“ наставља своју мисију васпитања и образовања на темељима које су поставиле наше старије колеге и колегинице, а данашњи млад, стручан кадар жељан учења и иновација труди се да оправда принципе хуманости, неопходне мултидисциплинарне подршке сваком детету и заједништва и буде пример како својим ђацима, тако и широј заједници у окружењу.

Специфичности школе

Основна школа „Херој Пинки“ је школа за образовање деце и ученика са сметњама у развоју узраста од 3- 15 година који се образују по ИОП-у 2 усклађеном са њиховим потребама и способностима.

У циљу подстицања целокупног психомоторног, сазнајног и говорно-језичког развоја ученицима је обезбеђена додатна подршка у учењу кроз корективно – стимулативне програме који се реализују индивидуално и групно. Корективно – стимулативни програми су : психомоторне вежбе, логопедске вежбе, социјалне вештине, животне вештине, слушне и говорне вежбе, корективно – превентивне вежбе и игре.

Такође, у оквиру слободних ваннаставних активности ученици похађају часове Домаћинства, Животних вештина и Врлина и вредности као животног компаса.

Настава је за сву децу и ученике организована кроз пројекте, и то за децу у развојној и припремно предшколској групи по принципима Основа програма предшколског васпитања и образовања „Година узлета“, а у разредној и предметној настави кроз класичну пројектну наставу са инсистирањем на амбијеталној настави.

У школи постоје и три секције, дигитални свет, уметничка и еколошка секција.

У дворишту школе налази се парк за децу са љуљашкама и клацкалицом, пешчаник и сензорни кутак који се обнавља и допуњава сваке школске године, као и зелени део дворишта који ученици уз помоћ наставника сами одржавају.

Школа кроз сервис додатне подршке, пружа услуге из области дефектолошког рада ученицима и деци са сметњама у развоју из редовних основних школа и предшколских установа, њиховим родитељима, али и васпитачима, учитељима и наставницима који са њима раде, на територијама општина Бачка Паланка, Бачки Петровац, Бач.

Преглед управне и руководеће структуре школе

Школски одбор је именован решењем СО бр.:II-119-20/2022. године, дана 22.6. 2022. год.у следећем саставу:(Бојка Јовицки-председник, Невена Миливојевић - заменик председника, Србислава Агић- члан, Владимир Тркуља-члан, Марина Бороцки-члан, Данијела Танкосић-члан, Горана Прпа-члан, Силвија Томичић-члан и Андријана Пинђер Гажа-члан)

Директорка школе, Анђела Дувњак дипломирани дефектолог- олигофренолог је именована решењем министра број: 119-01-00067/2021-07/388 дана 2.6.2021. године.

Секретар школе је Мирјана Перић, дипломирани правник

Шеф рачуноводства је Светлана Радојчин, економски техничар

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Материјално – технички ресурси

Ресурс	Укупан број	Површина (m2)	Стање (оценити од 1 до 5)	Образложење потреба за опремањем
Учионица/ Дефектолошки кабинети	10	186,54	3	набавка новог намештаја, разноврсност дидактичког материјала
Собе Развојне групе и Припремно-предшколске групе	4	82,85	4	разноврсност дидактичког материјала
Библиотека	1	22,56	4	богаћење библиотечког фонда прилагођеног деци са сметњама у развоју
Зборница	1	41,89	5	замена старих ормара
Фискултурна сала	1	179,28	2	комплетна адаптација пода и тоалета
Канцеларије	3	52,39	5	/
Тоалети	6	20,98	3	адаптација тоалета за кориснике колица
Свлачионице	2	11,89	2	комплетна адаптација свлачионица
Остава	4	17,02	4	већи простор за одлагање
Двориште	1		3	израда елабората и постављање игралишта за децу
Кухиња	1	11,82	2	замена кухињских елемената и уређаја
Трпезарија	1	36,52	3	комплетна замена столарије, столова, молерски радови

1 - незадовољавајуће, 2 - задовољавајуће, 3 - добро, 4 – веома добро, 5 – одлично

Информатичко - Технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

Тип опреме	Број комада
лаптоп рачунари	30
десктоп рачунари	19
монитори	6
интерактивне табле	2
пројектори	5
сталак за пројектор	2
видео бим	1
штампачи	5
звучници	2
камере видео надзора	8
камера	2
фотоапарат	2
телевизор	1

Радни стаж у установи	Број запослених шк. 2023/24.
До 10 година	13
Од 11 до 20 година	18
Од 21 до 30 година	5
Преко 30 година	1
Укупно:	37

Људски ресурси школе шк. 2023/2024.

Стручни профил	Број извршилаца		%	Степен стручне спреме							
				III	VII	VI	V	IV	III	II	I
Наставно особље	Разредна настава у посебним условима	9	300		2	1					
	Предметна настава у посебним условима	11	511,38		9	2					
	Додатна подршка	10	990		10						
Васпитачи	3		300			3					
Руководеће особље (директор, помоћник директора)	1				1						
Секретар	1		100		1						
Стручни сарадник-психолог	1		100		1						
Стручни сарадник-библиотекар	0,5		50		1						
Сарадник за израду дидактичких материјала	1		100		1						
Административно-финансијско особље	1		100					1			
Куварица	1		75						1		
Помоћно техничко особље	3		225								3
Медицинско особље	1		100			1					

ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО - НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Подручја рада и образовни програми

Подручје рада за које је школа верификована	Број решења	Тренутни број одељења шк.2023/24.
Основно образовање 8520	01-4554/70 СО Бачка Паланка 022-3560/29 од 26.8.1994. Влада РС	7
Предшколско образовање 8510 Развојни програм	106-022-00245/2007-1 АПВ Покрајински секретаријат за образовање и културу	2 +1

Број ученика у претходне четири године

Шк. година	Број уписаних ученика										Укупно деце/ ученика
	РГ	ППГ	I р.	II р.	III р.	IV р.	V р.	VI р.	VII р.	VIII р.	
2022/23	13	3	5	3	2	5	3	4	4	3	45
2021/22	2	10	3	2	5	3	4	3	3	2	37
2020/21	7	2	2	5	3	4	4	3	3	2	35
2019/20	3	3	4	2	4	4	2	3	2	4	31

Број ученика у време израде школског развојног плана

Број уписаних ученика по разредима школска 2023/2024.										Укупно деце/ ученика
РГ	ППГ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
11	8	5	5	3	2	5	3	4	3	49

ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Локални фактори који утичу на развој школе

Школу „Херој Пинки“ похађају деца из Општине Бачка Паланка, Бач и Бачки Петровац, било да су ђаци уписани у нашу школу или су корисници сервиса додатне подршке. До свих места у поменуте три општине постоје адекватне аутобуске линије, а сарадња са локалним превозницима и локалном самоуправом је на завидном нивоу. У интересу својих ђака, њихових родитеља и запослених, континуирано сарађујемо са свим установама из домена здравствене и социјалне заштите, као и са институцијама из домена културе, спорта и локалним Црвеним Крстом. Поред друштвених фактора који доприносе развоју наше школе и њеним ђацима ту су, и природни фактори, близина парка, излетишта, реке, језера и осталих ресурса које град нуди, пружају идеалне услове за организацију пројектне и амбијенталне наставе на коју стављамо акценат и обогаћивање наставних и ваннаставних активности. На крају, али не мање важни, ту су ресурси које нам пружају родитељи наших ђака и то у виду својих знања и занимања у које у виду радионица укључују децу, али и организују излете и посете својим пољопривредним газинствима, салашима и занатским радњама.

Национални фактори који утичу на развој школе

Наша школа поседује израђене све неопходне документе за рад, како у складу са законским и подзаконским актима, тако и у складу са стратегијом развоја образовања до 2030.године. Школа сарађује са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду, катедром за специјалну едукацију и рехабилитацију Медицинског факултета у Новом Саду, а такође остварујемо и успешну комуникацију са ресорним министарством, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу, националне мањине – националне заједнице.

Међународни фактори који утичу на развој школе

Кроз програме сталног сртучног усавршавања наша школа и њени запослени имају прилику да размене искуства са колегама и стручњацима из блиских области који живе и раде у земљама у окружењу (Хрватској, Босни и Херцеговини, Црној Гори, Мађарској).

Функционисање школе у локалном контексту

У оквиру ОШ „Херој Пинки“ реализује се услуга пружања додатне подршке у циљу унапређивања квалитета инклузивног образовања и васпитања и повећање доступности додатне подршке деци, ученицима, породици и запосленима у другим установама образовања и васпитања и то кроз програме пружања стручне подршке деци и ученицима, васпитачима, наставницима, стручним сарадницима и директорима, вршења процене адекватне врсте и типа асистивне технологије, обезбеђивања одржавања и уступања асистивне технологије деци и ученицима на коришћење, пружања стручне подршке на захтев интерресорне комисије у поступку процене потребе за додатном подршком, пружања подршке тимовима за професионалну оријентацију у основним школама.

Школа пружа услуге додатне подршке деци са територије општина Бачка Паланка, Бач, Бачки Петровац.

Сваке школске године, почевши од 2012.године организујемо стручне скупове, која имају за циљ да ширу друштвену заједницу упознају са радом школе, приступом и методама рада са децом са сметњама у развоју.

Функционисање школе у националном окружењу

Школа „Херој Пинки“ активна је чланица заједнице школа за образовање деце са сметњама у развоју. Запослени у нашој установи учествују у раду струковних удружења, Друштва дефектолога Војводине, Друштва дефектолога Србије, Савеза учитеља Србије, Друштва психолога Србије и Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.

Такође, школа сарађује са другим ресурсним центрима, школама за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, здравственим установама, Фондом за здравствено осигурање и установама дечје и социјалне заштите ради обезбеђивања додатне подршке која није доступна на територији јединице локалне самоуправе и другим установама.

Функционисање школе у међународном окружењу

Стручни кадар наше школе настоји да се редовно информисе и прати најновија достигнућа из области специјалне едукације и рехабилитације. У складу са стеченим знањима, унапређују се приступ и програми рада са децом са сметњама у развоју, примењује асистивна технологија прилагођена европским стандардима.

SWOT АНАЛИЗА

Наше предности	Наше слабости
• Стручан кадар свих профила • Специјализоване учионице и дефектолошки кабинети • Школски сајт и друштвене мреже • Богатство дидактичких средстава и асистивне технологије • Добра опремљеност простора у коме бораве деца из развојне групе • Библиотека опремљена стручном литературом • Сређено двориште, врт, образовним и рекреативним потребама ученика и наставника (сензорни кутак, летњиковац, већа травната површина и дрвеће) • Постојање видео надзора • Обезбеђена неопходна против пожарна заштита • Организовање стручних скупова • Организовање и учествовање у јавним и културним манифестацијама у граду • Активно учешће у унапређењу процеса инклузије пружањем додатне подршке • Менторство приправницима • Школски лист (полугодишње) • Ћачка кухиња • Израђени завршни тестови по ИОП-у 2 • Израђени ИОП-и за сваког ученика/детета • Добра сарадња са родитељима • Тимски рад • Мобилни тимови додатне подршке за установе у редовном систему образовања • Дефектолошка и психолошка процена деце свих узраста без упута • Додатна подршка деци из редовног система васпитања и образовања • Рана интервенција • Израда дидактичког материјала према потребама деце и ученика • Организација наставе кроз пројекте	• Недостатак грађевинске дозволе • главног објекта, сале и трпезарије • Постојање влаге у темељима главног објекта школе • Неприступачност горњег спрата ученицима са моторичким сметњама • Недовољна укљученост родитеља у живот и рад школе • Лоше стање пода физкултурне сале • Дотрајали трпезаријски столови • Кухињска опрема и намештај не задовољавају стандарде НАССР-а • Дотрајао намештај у шест учионица на доњем спрату • Неадаптирани тоалети за децу • Неопремљеност школског дворишта прилагођеним игралиштем

Могућности у окружењу	Препреке у окружењу
• Локација школе у центру града • Парк са дејим игралиштем испред школе • Парк природе „Тиквара“ • Излетиште „Багремара“ • Сарадња са локалном самоуправом • Сарадња са ИРК Бачка Паланка, Бач и Бачки Петровац • Коришћење ресурса Црвеног крста • Сарадња са локалним медијима • Сарадња са културним установама • Сарадња са удружењима • Активно учешће у раду струковних удружења • Ангажовање директора у раду тела на локалном нивоу, покрајинском и републичком • Умреженост са заједницом школа • Писање пројеката, аплицирање и реализација пројектних активности • Учесће на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству • Сарадња са локалним привредницима, компанијама, спортским клубовима • Коришћење ресурса родитеља и њихових занимања, газдинстава... • Споразуми о сарадњи са установама основног и предшколског васпитања и образовања	• Недовољан сензибилитет шире заједнице за укључивање деце са сметњама у друштво • Непостојање иницијатива за децу са сметњама у развоју мимо школе • Недовољни финансијски ресурси школе • Недостатак прилагођеног паркинга и саобраћајне сигнализације у околини школе

Мисија - Зашто ми постојимо?

Школа “Херој Пинки” бави се васпитањем и образовањем деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом узраста од 3 до 15 година и пружањем услуга додатне подршке деци и ученицима редовног система васпитања и образовања са територија општина Бачка Паланка, Бач и Бачки Петровац.

Визија - Какви желимо да постанемо?

Стварање окружења у коме се свако дете осећа прихваћено, уважено, сигурно и срећно. Окружења у ком дете учи кроз игру, развија своје вештине и усваја знања која може применити у свакодневном животу.

Желимо да постанемо препознати као референтна установа доступна у локалној средини у којој ће сваки родитељ правовремено и адекватно бити информисан о могућностима пружања свих облика дефектолошке процене, додатне подршке и саветодавно-инструктивног рада које пружа ОШ “Херој Пинки”.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Завршни испит школске 2022/2023.године полагало је три ученика. Анализа резултата на тестовима показала је успешност од 53% на математици, 52,5% на српском језику и 71.5% на трећем тесту, а сва три ученика уписала су жељену средњу школу и жељени смер.

Пробни завршни испит 2023/2024.године такође је полагало три ученика која планирају упис у средњу школу. Постигнућа на пробном испиту су показала успешност од 64% на математици, 71.3% на српском језику и 51.5% на трећем тесту.

На основу оваквих постигнућа можемо констатовати да су припремна настава организована пре самог завршног испита, као и пробни тест имали веома позитиван ефекат како на учвршћивање постојећих знања ученика тако и на њихово самопоуздање у ситуацији полагања матуре.

Како би се високи стандарди постигнућа на тестовима одржали и унапредили у наредним годинама Тим за школски развојни план доноси следеће мере унапређења:

- Имплементирати систематизацију градива другог циклуса образовања из предмета из којих се полаже ЗИ у ИОП-е2
- Укључивање родитеља у припремне активности за ЗИ (упознавање родитеља са градивом, изгледом теста, слање материјала за вежбање у кућним условима, саветодавно инструктивни рад психолога и дефектолога са родитељима о прилагођавању и припремању на тестовну ситуацију)
- Мотивисање ученика за наставак школовања кроз професионалну оријентацију и упознавање са занимањима
- Израда тестова према индивидуалним потребама ученика и ИОП-има 2
- Техничка припрема тестова треба да буде прегледна, тестови јасни, читљиви, са по једним задатком по страни, уколико има потребе двојезични тестови.

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

ОШ “Херој Пинки” васпитава и образује децу са сметњама у развоју раног узрста и има оформљену једну развојну групу и две припремно предшколске групе. Упис деце траје током целе школске године на основу мишљења интерресорне комисије, чији се број деце не може предвидети пре почетка школске године, те је евидентна тенденција повећања броја деце која се укључују у развојну групу. Развојну групу води једна васпитачица у сарадњи са медицинском сестром а с обзиром на повећан број деце неопходно је повећање броја ангажованих васпитача у истој групи.

Услуге додатне подршке пружају се деци/ученицима из предшколских установа и основних школа са три општине Бач, Бачка Паланка и Бачки Петровац.

На основу годишњег извештаја Тима за додатну подршку Тим за Школско развојно планирање доноси следеће мере:

- Комплетна дефектолошка и психолошка процена деце из других установа на захтев родитеља/старатеља и других законских заступника
- Потписивање споразума о сарадњи са другим установама
- Повећање броја часова кроз специфичне програме : Групне вежбе функционалних вештина, Групне вежбе за развој преакадемских вештина, Групне вежбе за развој читања и писања, Групне вежбе за развој нумеричких способности, Групне артикулационе вежбе, Групне вежбе ране интервенције
- Повећање броја извршиоца индивидуалних и групних дефектолошких третмана
- Формирање мобилних тимова у складу са потребама деце из других установа
- Спровођење третмана у матичној групи
- Саветодавно-инструктивни рад при изради ИОП-а 2 другим установама
- Саветодавно-инструктивни дефектолошки и психолошки рад са родитељима/старатељима/другим законским заступницима
- Консултативни састанци са колегама, стручним сарадницима, наставницима, учитељима и васпитачима установа корисника услуга додатне подршке.

Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Активности које се односе на ученике:

- Упознавање ученика о различитим врстама насиља (физичко, психичко/емотивно/социјално, сексуално и дигитално) организовањем радионица и презентацијама
- Подстицање и развијање поверљивости деце за проблеме који их тиште (одељенском старешини, психологу, наставнику)
- Подстицање и усвајање позитивних норми и облика понашања и развијања емпатије
- Развијање толеранције и неговање ненасилних видова комуникације путем предавања, радионица на чосу, у продуженом боравку, учествовањем у спортским активностима
- Едукација ученика о ненасилном решавању конфликтних ситуација (играње улога, видео презентације, радионице...)
- Формирање и развијање вештина конструктивног решавања конфликта
- Развијање вештина и усвајање ставова који подстичу здрав однос према себи и околини кроз радионице, израдом ликовних и литерарних радова, учествовањем у спортским и рекреативним активностима
- Едуковање ученика о мерама опреза и заштите од трговине људима путем радионица

Активности које се односе на родитеље:

- Упознавање родитеља о различитим врстама насиља (физичко, психичко/емотивно/социјално, сексуално и дигитално) организовањем предавања, презентација и радионица
- Организовање радионица којима се подиже ниво свести и осетљивост родитеља за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања
- Развијање социоемоционалних компетенција родитеља
- Едукације родитеља о мерама заштите деце од трговине људима
- Организовање спортских, рекреативних активности и креативних радионица у којима учествују родитељи, ученици и наставници

Активности Тима и наставника:

- Припрема програма заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања
- Излагање основних шема деловања у случајевима насиља(сва три нивоа насиља) на видним местима у школи
- Предлагање мере за превенцију и заштиту, организовање консултација
- Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања
- Развијање социоемоционалних компетенција наставника
- Процењивање ризика од трговине људима за сваког ученика

Сарадња са локалном средином:

- Сарадња са МУП-ом на обезбеђивању сигурности и безбедности ученика
- Сарадња са ЦСР на обезбеђивању сигурне и подстицајне породичне средине детета
- Сарадња школе са Домом здравља на обезбеђивању здравствене заштите детета.
- Сарадња са другим основним и средњим школама у организовању активности, манифестација која се односе на заштиту ученика од насиља.

Мере превенције осипања ученика

Активности које се односе на родитеље:

- Информисање родитеља о важности образовања
- Помоћ родитељима у прикупљању средстава за одлазак деце на екскурзију и излете
- Подршка укључивању родитеља у живот и рад школе и јачање осећање припадности школи и локалној заједници
- Едукација родитеља из депривираних средина о значају образовања за добробит детета
- Едукација родитеља о начину за остваривање социјалне помоћи, децјег додатка, туђе неге и помоћи
- Присуство родитеља деце под ризиком од осипања на заједничким приредбама, манифестацијама и активностима школе
- Укључивање родитеља деце под ризиком у Савет родитеља
- Укључивање родитеља у школске активности, креативне, образовне радионице, спортске и рекреативне активности

Активности које се односе на ученике:

- Учешће ученика у радионицама на тему важности образовања
- Укључивање ученика у осмишљавању или учешћу у спортским, рекреативним, радним активностима, слободним ваннаставним активностима
- Делегирање деце из депривираних породица за поједине задатке у којима се могу истаћи
- Заједно са ученицима организовати радионице на којима се ради на разумевању осећања других и на тај начин радити на развоју емпатије

Активности које се односе на наставнике/тимове:

- Сензибилисање наставника и обучавање наставника о утицају депривираних средина на постигнућа ученика као и на ризике од осипања (кроз обуке и радионице)
- Јачање капацитета наставника за давање позитивне повратне информације родитељима како би се јачало самопоштовање родитеља и његово поверење у школу и како бе се смањило осећање неадекватности
- Обезбеђивање позитивне повратне информације за децу из депривираних средина од стране наставника како би се јачало њихово самопоштовање и самопоуздање
- Обучавање наставника како да спрече дискриминаторско понашање друге деце и како да предупредe потенцијално насиље
- Стручно усавршавање наставника за развијање К3-компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика и К4-компетенције наставника за комуникацију и сарадњу
- Сарадња тима за превенцију осипања са тимовима у креирању и реализацији програма који развијају партиципацију, солидарност, различите социјалне компетенције и здраве стилове живота

Сарадња са локалном средином:

- Јачање сарадње са ЦСР и ЦК у циљу обезбеђивања потребних школских средстава, ученичког прибора, намирница, превоза и гардеробе за ученике
- Јачање сарадње са ИРК за давање додатних средстава преко ИПП ако социјална помоћ није довољна
- Креирање ваннаставних активности на нивоу општине које имају за циљ додатну активацију деце под ризиком од осипања(нпр.посете установама културе и другим важним установама, омогућавање одласка на екскурзију и излете, организовање добротворних акција у којима ће учествовати и ученици школе).

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Школа уз помоћ следећих мера подстиче укључивање ученика из угрожених средина као и ученика којима је потребна додатна подршка у образовно – васпитни процес:

Индивидуални образовни планови

На основу члана 76. Закона о основама система образовања и васпитања, школа „Херој Пинки“ доноси и остварује индивидуални образовни план за свако дете и ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању.

Сви ученици школе „Херој Пинки“ имају израђене и прилагођене индивидуалне образовне планове израђене тимски, након опсежне и детаљне процене и периода опсервације.

Посебан акценат и ИОП-има ставља се на област Самосталност и брига о себи и Комуникацијске вештине, као и Социјализацију, вршњачку сарадњу, и изградњу моралних врлина и вредности.

Такође, школа за децу и ученике којима је то неопходно обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, коришћењем принципа универзалног дизајна, како у простору, тако и у учењу, али и разноврсних облика помагала и асистивне технологије.

За унапређење индивидуалних образовних планова школским развојним планом предвиђене су следеће мере:

- Имплементација тематске наставе у ИОП-е у оба циклуса образовања
- Имплементација области Самосталност и брига о себи, Комуникација и Социјализација кроз наставне предмете
- Систематизације градива другог циклуса образовања у ИОП-има ученика осмог разреда из предмета из којих полажу завршни испит
- Имплементација Плана превенције раног напуштања школе у ИОП-е ученике пог ризиком - Образац 8
- Дефинисање јасних, конкретних и остваривих циљева кроз разноврсне кораке, методе и облике рада који прате потребе и стилове учења детета

Хипотерапија

Хипотерапија представља коришћење јахања коња као рехабилитационог третмана. Односи се на употребу тродимензионалног начина кретања коња као средства лечења особа са функционалним ограничењима, неуромоторним и сензорним дисфункцијама. Она је делотворна, забавна терапијска активност за различите групе сметњи и поремећаја.

Пријатни, терапијски третмани помажу деци у одржавању фокуса и у продужавању издржљивости. То повећава могућности за учење и развој моторичких и комуникацијских вештина. Физички контакт са коњима игра кључну улогу у хипотерапијским третманима.

Школа „Херој Пинки“ у сарадњи са Црвеним Крстом Бачка Паланка и Ергелом „Јашите са љубављу“ од 2018. године организује и спроводи хипотерапијске третмане и дружења деце са коњима.

У наредном периоду ова активност унапредиће се кроз:

- Повећање броја деце укључене у третман и активности са коњима
- Повећање броја термина за хипотерапијске третмане
- Повећање броја и разноврсности дидактичког материјала који се користи на хипотерапији

Остале мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања

- Активно идентификовање деце која су остала ван система образовања, услугом дефектолошке процене без упута на захтев родитеља и упућивање на Интерресорну Комисију и њихово рано укључивање у вршњачки колектив
- Пружање бенефиција угроженој деци (бесплатни школски оброци и школски прибор и потрошни материјал, укључујући бесплатне уџбенике)
- Укључивање ученика у избор секција и слободних активности и њиховог садржаја према интересовањима
- Континуирана и редовна сарадња са другим институцијама (Центар за социјални рад) у циљу обезбеђивања редовног похађања школе деце из угрожених средина
- Проналажење креативних начина за укључивање родитеља и заједнице у живот школе и наставни процес
- Дефинисање критеријума за оцењивање ученика по ИОП-у на основу којих наставници треба да вреднују и оцењују школска постигнућа и ангажовања ученика
- Вођење портфолија за сваког ученика

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Увођење иновативних метода наставе треба да обухвата следеће компоненте:

1. Упознавање са новим методом наставе на основу стручне литературе и добре праксе других установа
2. Стицање неопходних знања за имплементацију иновативних метода у наставу
3. Имплементација
4. Стално праћење ефикасности коришћене методе

У следећом четворогодишњем годишњем циклусу се планира увођење следећих метода:

Тематска настава

Настава у којој су границе између различитих предмета избрисане. Уместо да се свет и знање вештачки деле на предмете и дисциплине, интегративна тематска настава посматра свет као целину и као таквог га и проучава.

Нивои увођења тематске наставе:

- Ученици похађају часове из различитих предмета (дисциплина) без могућности да се знања из тих предмета повежу
- Ученици имају могућност да стекну увид у знања - на сличну тему – из различитих дисциплина, али је процес интеграције тог знања остављен ученику
- Одређену наставну тему предаје тим стручњака, али наставници задржавају своју улогу као представника своје дисциплине
- Наставници и ученици дају свој допринос изградњи једне нове целине која се састоји од међусобно прожетих знања и вештина из различитих дисциплина

Постојећи систем наставе отежава увођење тематске наставе, али уз добру организацију пружа могућност за тражење путева коришћења ове методе. Планира се одржавање угледних часова на којима наставници интегришу знања различитих дисциплина у једну целину.

Коришћење ИКТ технологије у процесу учења и оцењивања ученика

Помоћу ИКТ технологије ученика треба оспособљавати за самостално решавање проблема и доношење одлука кад је реч о напретку учења.

Важно је да се стечено знање ефикасно користи и комуницира уз коришћење информационих и комуникационих средстава.

Ученик уз помоћ рачунара треба сам да планира своје слободно време, време учења и да научи да користи програме које помажу у организацији свог свакодневног живота. На тај начин подстичемо га да усваја методе рада уз помоћ ИКТ средстава који им помажу да буде свеснији и активнији учесник а организацији свог учења и слободног времена.

Планирамо и увођење израде контролних задатака и тестова, које би ученици решавали на рачунару уз помоћ софтвера које су израђене за ове циљеве.

Начини праћење рада ученика помоћу ИКТ:

- Наставници користе рачунар у праћењу процеса учења
- Праћење рада и вођење портфолиа ученика и наставника преко рачунара
- Коришћење интернета у проширивању знања ученика
- Повезивање наставника преко интернета где би ефикасније користиле интегративну наставу
- Повезивање наставника и ученика за побољшање праћења процеса учења
- Коришћење Google групе за размену информација на релацији наставничког колектива, наставника и ученика унутар одређених предмета.

Циљ наше установе у следећем циклусу је и то, да уместо пасивног положаја ученика у први план ставља ангажовање ученика у настави. У том циљу планирамо остваривање интерактивне наставе и интерактивног учења. Овде се ради о учењу као социјалном процесу, о учењу као интеракцији између ученика и наставника, ученика међусобно, ученика и родитеља, вршњака. Планира се да интерактивна настава буде у већој мери заступљена како у нижим разредима, тако и у свим наставним предметима.

Друга питања од значаја за развој школе

- На основу иницијативе за доношење одлуке о преносу права јавне својине са Општине Бачка Паланка на Републику Србију за припајање суседне парцеле у намени проширивања школског комплекса ОШ „Херој Пинки“ планира потписивање документације за пренос права власништва која је у њеној надлежности.
- У наредном периоду Тим за писање пројеката пратиће све доступне националне и међународне конкурсе, а финансијским планом ће се предвидети замена кухињске опреме инокс елементима и уређајима у складу са НАССР системом.
- Финансијским планом школа ће предвидети средства за санацију и реконструкцију припремних слојева пода у фискултурној сали како би након тога донацијом компаније Таркет обезбедила нови под.

ПЛАНОВИ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

План припреме за завршни испит

Ученици ОШ “Херој Пинки” полажу завршни испит на посебно израђеним тестовима, прилагођеним њиховим ИОП-има 2. Тестове, као и критеријуме за бодовање израђује Тим за израду тестова сачињен од предметних наставника.

У складу са Календаром активности за припрему завршног испита прописаног од стране Министарства просвете за текућу школску годину, Тим за школско развојно планирање доноси план припреме за завршни испит.

<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време</i>
Давање овлашћења за рад на порталу МСШ	Овлашћење директора	У складу са календаром за текућу годину
Унос података о ученицима на портал МСШ	Према упутствима са портала и у сарадњи са информатичким координатором за завршни испит	У складу са календаром за текућу годину
Пријава ученика за полагање ЗИ	Непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Изјашњавање ученика осмог разреда писаним путем у школи из којег ће предмета, од пет понуђених, радити трећи тест и пријава ученика у школи од стране овлашћене особе за рад на МСШ порталу	Непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Провера тачности изјашњења ученика осмог разреда из којег ће предмета радити трећи тест на пробном завршном испиту	Непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Пријем приговора на изјашњење ученика осмог разреда из којег ће предмета радити трећи тест на пробном завршном испиту и уношење исправки	Непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Објављивање изјашњења ученика осмог разреда из којег ће предмета радити трећи тест на пробном завршном испиту	На званичном сајту МСШ и непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину

Формирање тима за израду тестова за ЗИ	Директор формира тим у складу са изабраним предметима	У складу са календаром за текућу годину
Израда тестова, кључева и упутстава за подршку за завршни испит у складу са ИОП-има 2	Тимска израда тестова	У складу са календаром за текућу годину
Израда плана задужења за ЗИ	Решењем директора	У складу са календаром за текућу годину
Пријем омотница за тестове за ЗИ	Преко заједнице школа	У складу са календаром за текућу годину
Пробни завршни испит - математика	Непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Пробни завршни испит - српски/матерњи језик и трећи тест	Непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Анализа пробног завршног испита	Непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Сумирање резултата пробног завршног испита у школи и провера тачности изјашњења ученика осмог разреда из којег ће предмета радити трећи тест на завршном испиту	На званичном сајту МСШ и непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Подошења захтева за измену података о изјашњењу ученика осмог разреда из којег ће предмета радити трећи тест на завршном испиту и уношење исправки	Непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Објављивање коначног изјашњења ученика осмог разреда из којег ће предмета радити трећи тест на завршном испиту	На званичном сајту МСШ и непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Професионална оријентација ученика за упис у одабрану средњу школу	Према плану тима за професионалну оријентацију, посета изабраној школи	У складу са календаром за текућу годину

Организовање припремне наставе за полагање ЗИ из обавезних и одабраних предмета	Према плану припремне наставе непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Завршни испит - тест из српског/матерњег језика	Према плану реализације ЗИ, непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Завршни испит - тест из математике;	Према плану реализације ЗИ, непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Завршни испит - трећи тест	Према плану реализације ЗИ, непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Супервизија спровођења завршног испита	Према плану реализације ЗИ, непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Прелиминарни резултати завршног испита	На нивоу школе и порталу МСП	У складу са календаром за текућу годину
Пријем приговора ученика на прелиминарне резултате завршног испита	Електронским путем	У складу са календаром за текућу годину
Пријем приговора ученика на прелиминарне резултате завршног испита	Непосредно у основној школи	У складу са календаром за текућу годину
Достављање одговора првостепене комисије на приговоре ученика на прелиминарне резултате завршног испита	Електронским путем и непосредно у основној школи	У складу са календаром за текућу годину
Пријем приговора ученика на прелиминарне резултате завршног испита - за другостепену комисију	Електронским путем и непосредно у основној школи	У складу са календаром за текућу годину
Достављање одговора другостепене комисије на приговоре ученика на прелиминарне резултате завршног испита	Електронским путем и непосредно у основној школи	У складу са календаром за текућу годину

Објављивање коначних резултата завршног испита	Електронским путем и непосредно у основној школи	У складу са календаром за текућу годину
Завршни испит - тест из српског/матерњег језика	Августовски рок, непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Завршни испит - тест из математике	Августовски рок, непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Завршни испит - трећи тест	Августовски рок, непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Супервизија спровођења завршног испита	Августовски рок, непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Прелиминарни резултати завршног испита на нивоу школе	Августовски рок, непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину
Пријем и решавање приговора ученика на резултате завршног испита и предаја молби за упис	У окружним уписним комисијама	У складу са календаром за текућу годину
Објављивање коначних резултата завршног испита	Августовски рок, непосредно у школи	У складу са календаром за текућу годину

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Директор на почетку сваке школске године формира тим за писање пројеката.

ЦИЉ: Унапређење квалитета рада и техничких услова за извођење васпитно-образовног рада

ЗАДАЦИ:

- Праћење националних и међународних конкурса
- Набавка неопходне техничке документације
- Писање пројеката
- Сарадња са широм друштвеном заједницом током реализације пројеката
- Медијска презентације школе кроз одобрени пројекат

<i>Активности</i>	<i>Задужене особе</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења и извештавања</i>
Планирање	Чланови тима за писање пројеката	Август/септембар	Израђен план рада тима/имплементиран у ГПРШ
Праћење конкурса за пројекте	Чланови тима и директор школе	Током године	Сајт ПУМА, Министарство просвете, Јапанск амбасада и др.
Одабир конкурса	Чланови тима, директор школе	Током године	Записници са састанака
Информисање о одабраном конкурсy	Чланови тима, директор	Током године	Стављање информација на огласну таблу и путем вибер платформе
Писање пројеката	Тим и остали наставници	Током године	Израђени пројекти
Праћење реализације одобрених пројеката	Чланови тима и директор	Током реализације пројекта	Извештај о реализацији пројекта
Евалуација	Чланови тима	Крај школске године	Извештај о раду тима

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце/ученика/полазника и нивоа њихових постигнућа.

Стручно усавршавање јесте обавезна активност запослених на пословима образовања и васпитања утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Стално стручно усавршавање у установи остварује се:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Облици стручног усавршавања су:

- 1) програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;
- 2) стручни скупови, и то:
 - (1) конгрес, сабор;
 - (2) сусрети, дани;
 - (3) конференција;
 - (4) саветовање;
 - (5) симпозијум;
 - (6) округли сто;
 - (7) трибина;
 - (8) летња и зимска школа.

Облици стручног усавршавања могу бити организовани као домаћи и међународни.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања, за које, када су

организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода. Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Остале теме стручног усавршавања реализоваће се према индивидуалном плану стручног усавршавања сваког наставника и стручног сарадника.

Наставници који су одређени за учешће на семинарима, имају обавезу да након повратка поднесу извештаје и упознају колектив са садржајем семинара.

Сви наставници имају обавезу да воде евиденцију о личном усавршавању у току године (литература, часописи, интернет) и да на крају године поднесу извештај. Корисну литературу неопходно је доставити на умножавање како би била стављена у библиотечки фонд.

Наставник, такође, треба да у току школске године одржи по један огледни, односно угледни час којем ће присуствовати чланови стручних већа и стручни сарадници.

Ближа уредбе појма, циља, садржине, обима, начина финансирања и процедура спровођења стручног усавршавања запослених у ОШ "Херој Пинки" у Бачкој Паланци дефинисана су Правилником о процедури стручног усавршавања запослених у ОШ "Херој Пинки" у Бачкој Паланци и Вредновањем сталног стручног усавршавања у ОШ "Херој Пинки".

Образац плана стручног усавршавања наставника саставни је део ШРП-а.

Образац личног плана стручног усавршавања за школску _____ годину

Име и презиме _____

Радно место _____

Знања и вештине које желим да развијем, унапредим, односно области и теме, семинари које желим да похађам у наредној години :

Планирани облици стручног усавршавања у установи

Облик стручног усавршавања	Назив/тема	Ниво: стр.већа, одељ.наст. тимови, пед.колегиј, с.родитеља,..	Планирано време (месец)	Број сати
Извођење угледног часа/активности				
Присуствовање угледном часу (са анализом и дискусијом)				
Остваривање истраживања				
Излагање о савладаном програму струч. усавршавања				
Присуствовање излагању, презентацији колега..				
Приказ књиге, приручника, дид. материјала, блога, сајта,..				
Публиковање стр.чланка, истраживачког рада,..				
Презентација публиков. чланка, истраж. рада...				
Обрада и презентација стручних тема и истраживања				
Акредитација програма стручног усавршавања				
Остваривање пројеката образ. васпитног карактера у школи				

Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације				
Рад са студентима, приправницима, волонтерима				
Учешће на такмичењима, смотрема,..				
Маркетинг школе(учешће у радио,тв емисијама, припрема материјала за сајт школе,..)				
Рад у радним телима, програмима у локалној средини				

Планирани облици стручног усавршавања ван установе

Облик стручног усавршавања	Назив	Ниво	Време, место	Број бодова
Акредитовани семинар (програм, обука)				
Стручни скупови (конгреси, сабори, конференције, саветовања, симпозијуми, округли сто, трибине) летње и зимске школе				
Стручна и студијска путовања				

**План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника,
васпитача за школску 2023/24.годину**

<i>Стручни орган</i>	<i>Назив теме</i>	<i>Носиоци Реализације</i>	<i>Време Реализације</i>
Наставничко веће	Дигитално насиље над децом и младима са и без сметњи у развоју: перцепција родитеља	Јелена Тривуновић	децембар
Наставничко веће	Примена системске породичне психотерапије у третману адолесцената са поремећајем понашања	Петар Чолић	април
Одељенско веће предметне наставе	Презентација рада ученика у СНА Вредности и врлине као животни компас	Славица Дукић	март
Одељенско веће разредне наставе	Угледни час из музичке културе (у другом разреду)	Срђан Павловић	децембар
Стручно веће предметне наставе	Презентација рада ученика у ВНА Животне вештине и Домаћинство	Невена Миливојевић и Слађана Барјактаровић	мај
Стручно веће разредне наставе	Ставови и веровања студената о могућностима образовања глувих и наглувих особа	Ивана Парабуцки	новембар

Годишњи план стручног усавршавања директора за школску 2023/2024. годину

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник РС“, бр.109 од 19. новембра 2021. год. реализоваће се према личном плану и програму чије су оквирне смернице наведене у програму рада директора, у следећим областима:

Садржај – тема СУ	Област СУ	Начин реализације	Ниво СУ	Време СУ	Реализатор СУ
Програм обуке и полагање испита за лиценцу директора установе образовања и васпитања	Закон, Правилници, упутства	Савладавање програма обуке, истраживање образовно васпитне праксе, извештај о спроведеном истраживању, припрема портфолиа	Ван установе	Током године	МПНТР, Покрајински секретаријат
Општински активи директора и активи на нивоу ШУ Нови Сад	Упутства, позиви	Присуство активима, активно учешће у седницама актива	Ван установе	Током године	Председник актива директора
Акредитован и семинари, стручни скупови, сусрети, дани, конференције, саветовање, симпозијуми, округли сто, трибине	Дефектологија, Закони, Правилници, руковођење, маркетинг	Праћење савремене литературе, праћење обука од јавног значаја, консултације и дискусије са сардницима, размена искустава	Ван установе	Током године	ЗУОВ
Стручно усавршавање у установи	Посете часовима, учешће у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља Тимова	Присуство, руковођење, председавање, евалуација	Унутар установе	Током године	Директор, НВ, ПК, СР, Тимови

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Учешће на семинарима, трибинама, конференцијама, стручним скуповима који су везани за наставу и организацију рада, финансија и законске регулативе

ПСИХОЛОГ

Учешће на семинарима, трибинама, стручним скуповима који су везани за наставу и стручне сараднике

БИБЛИОТЕКАР

Учешће на семинарима који су везани за рад у библиотеци

СЕКРЕТАР И КЊИГОВОЂА

Похађање семинара према обавезности ван установе везаним за финансије и законску регулативу.

КУВАРИЦА

Полагање за хигијенски минимум

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА

Индивидуална литература (о здрављу и исхрани деце)

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник, под условима и по поступку утврђеним Правилником о Сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник, васпитач и стручни сарадник подношењем захтева установи најкасније четири месеца пре краја другог полугодишта текуће школске године.

Структуру и распоред обавеза и активности које могу да обављају наставници, васпитачи и стручни сарадници изабрани у звања прописана Правилником о Сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру 40- часовне недеље, врши директор.

Приликом расподеле обавеза и активности директор треба, осим потреба установе, да уважава компетенције, склоности, интересовања наставника, васпитача и стручног сарадника изабраног у звање, као и потребе јединице локалне самоуправе, Завода и Министарства.

Сви ближи услови за стицање звања наставника и стручних сарадника су дефинисани Правилником о Сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника израђује се по подношењу захтева за поступак стицања звања.

<i>Активност</i>	<i>Задужене особе</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења</i>
Подношење захтева	Запослени	Током године	Захтев
Достављање захтева и доказа о испуњености услова	Директор	Током године	Документација
Достављање мишљења директору	Надлежни стручни огран	Током године	Мишљење
Разматрање мишљења	Педагошки колегијум	Током године	Обавешетење
Подношење приговора	Запослени	Током године	Приговор

План укључивања родитеља,односно другог законског заступника у рад школе

Циљ сарадње са родитељима/старатељима/другим законским заступницима ученика је неговање партнерског односа заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Задаци:

- Детаљно информисање о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње
- Консултовање у доношењу важних одлука
- Саветодавно-инструктивни рад психолога и дефектолога свих профила
- Укључивање у живот и рад школе

<i>Активности</i>	<i>Задужене особе</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења и извештавања</i>
Конституисање Савета родитеља и избор представника у Локални савет родитеља	Одељенске старешине, Савет родитеља	септембар	Записници, решење
Укључивање родитеља у школске тимове	Тим за ШРП, Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за појачан васпитни рад	септембар	Записници, решење
Одлука родитеља о избору осигуравајуће куће	Директор, Савет родитеља	септембар	Записници, уговор са осигуравајућом кућом
Учествовање у избору бесплатних уџбеника	Наставничко веће, Савет родитеља	март	Записници
Разматрање намене коришћења средстава од донација	Савет родитеља, Наставничко веће	током године	Записници, финансијски извештаји, рачуни
Одлука о избору дестинације екскурзије	Савет родитеља, Наставничко веће	по конкурсима	Записници, понуде, финансијски извештаји, рачуни
Информисање родитеља о успеху и владању ученика	Разредне старешине, психолог	квартално, по потреби	Евиденције у ес-дневнику

Саветодавно-инструктивни рад психолога и дефектолога	Психолог школе, дефектолози, одељенске старешине	по потреби, на захтев родитеља или психолога/дефектолога	Дневник рада психолога/дефектолога и одељенског старешине
Анкетирање родитеља у погледу сугестија о задовољству сарадњом са школом	Одељенске старешине, психолог школе	полугодишње	Анкете, извештај о спроведеном анкетирању
Организовање радионица и стручних тема у складу са потребама и интересовањима родитеља	Стручни сарадници, одељенске старешине,	током године	Извештај о реализацији радионица и стручних тема
Учешће у припреми артикала за Новогодишњи базар	Стручна већа разредне и предметне наставе, родитељи	децембар	Извештај о реализованој активности
Обележавање светског дана особа са Дауновим синдромом	Стручна већа разредне и предметне наставе, родитељи	март	Извештај о реализованој активности
Обележавање светског дана особа са аутизмом	Стручна већа разредне и предметне наставе, родитељи	април	Извештај о реализованој активности
Дан отворених врата	Стручна већа разредне и предметне наставе	месечно	Извештаји о реализованој активности
Организовање посета и излета	Стручна већа разредне и предметне наставе	по плану сарадње са другим установама	Извештаји о реализованој активности
Организовање спортског дана са родитељима	Наставници физичког васпитања, родитељи	јун	Извештаји о реализованој активности

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Основна школа “Херој Пинки” дуги низ година успешно сарађује са бројним установама основног и предшколског васпитања и образовања са територије Бачка Паланка, Бач и Бачки Петровац. Од појаве инклузивног модела образовања примарна сарадња је усмерена на пружање услуга додатне подршке, промовисање инклузивног приступа образовању, стручно усавршавање и равноправно учешће деце са сметњама у животу шире друштвене заједнице.

<i>Активности</i>	<i>Задужене особе</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења и извештавања</i>
Потписивање споразума о сарадњи са установама основног и предшколског васпитања и образовања	Директор	током године	Споразуми, Извештаји
Обележавање важних датума у сарадњи са другим установама	Наставничко веће	током године	Извештаји, фотографије
Професионална оријентација ученика осмог разреда	Психолог, Одељенске старешине	април-јун	Извештаји
Учествовање ученика у градским манифестацијама	Наставничко веће	током године	Извештаји
Студијске посете другим ОВ установама	Директор	током године	Извештаји, фотографије, сајт школе
Дружење са волонтерима Црвеног крста БП	Директор	током године	Извештаји, фотографије
Учешће ученика у активностима туристичке организације БП	Директор, Наставничко веће	током године	Извештаји, фотографије

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Приоритетне области развоја школе у наредном периоду

- 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
- 2. ДОДАТНА ПОДРШКА**
- 3. РЕСУРСИ**
- 4. ЕТОС**

***АКЦИОНИ ПЛАН ЗА
ШКОЛСКУ
2024/2025.ГОДИНУ***

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Приоритетна област	1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
Стратешки Циљеви: 1. Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика 2. Унапређење квалитета ОВ процеса кроз праћење наставног рада	

Задатак 1.1 Имплементација тематске наставе у оба циклуса образовања				
Активности	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Критеријуми успеха	Носиоци евалуације
1.1.1 Осмишљавање теме пројекта	Наставници разредне и предметне наставе	септембар, јануар	Изабране по две теме у сваком циклусу образовања	Стручна већа разредне и предметне наставе
1.1.2 Реализовање пројекта кроз планиране активности	Наставници разредне и предметне наставе	Током године	Планиране активности видљиве у ИОПима и извештајима	Стручна већа разредне и предметне наставе
1.1.3 Представљање пројекта	Наставници разредне и предметне наставе	децембар, јун	Реализована по два пројекта годишње у сваком циклусу образовања	Стручна већа разредне и предметне наставе
1.1.4 Извештавање и вредовање о реализованим пројектима	Наставници разредне и предметне наставе	децембар, јун	Видљива тематска настава у вредовањима свих ИОП-а	Тим за ШРП

Задатак 1.2 Оцењивање успеха и ангажовања ученика према дефинисаним критеријумима

Активности	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Критеријуми успеха	Носиоци евалуације
1.2.1 Дефинисање критеријума оцењивања	Наставничко веће	март/април	Дефинисани критеријуми	Тим за ШРП
1.2.2 Оцењивање у складу са критеријумима	Наставничко веће	Квартално	Формативне и сумативне оцене у Ес-дневнику и Педагошкој свесци	Тим за ШРП
1.2.3 Извештавање	Стручна већа	Квартално	Извештаји одељенских старешина	Тим за ШРП

Задатак 2.1 Праћење квалитета ОВ рада наставника

Активности	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Критеријуми успеха	Носиоци евалуације
2.1.1 Посматрање наставног часа	Психолог, директор	Полугодишње	Десет посета током полугодишта	Директор, психолог
2.1.2 Оцењивање и вредовање у складу са критеријумима	Психолог, директор	Полугодишње	Просечна оцена изнад 3	Директор, психолог
2.1.3 Самовредновање рада наставника	Наставници	Непосредно после часа	Попуњен образац за самовредновање	Директор, психолог
2.1.4 Препоруке за унапређење квалитета	Психолог, директор	Непосредно после часа	Попуњен образац за вредновање и извештај директора	Директор, психолог

Задатак 2.2 Вођење педагошке свеске

Активности	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Критеријуми успеха	Носиоци евалуације
2.2.1 Израда обрасца свеске за праћење напредовања ученика	Одељенска већа разредне и предметне наставе	септембар	Израђен образац свеске	Тим за ШРП
2.2.2 Евидентирање напредовања и ангажовања ученика	Наставници	квартално	Евидентирана ангажовања, напредовања и препоруке за даљи рад	Директор, психолог
2.2.3 Запажања о вођењу педагошке свеске	Директор, Психолог	Полугодишње	Пружене препоруке за вођење свеске	Директор, Психолог

2.ДОДАТНА ПОДРШКА

Приоритетна област	2. ДОДАТНА ПОДРШКА
Стратешки Циљеви : 1. Повећање доступности додатне подршке деци и ученицима којима је потребна 2. Повећање доступности хипотерапијских третмана 3. Унапређење додатне подршке за децу РГПП	

Задатак 2.1 Проширивање групних облика специфичних програма				
Активности	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Критеријум и успеха	Носиоци евалуације
2.1.1 Повећање броја групних третмана за развој читања и писања	Директор	Август	1 час групних третмана више	Тим за ШРП
2.1.2 Повећање броја групних третмана за развој преакадемских вештина	Директор	Август	1 час групних третмана више	Тим за ШРП
2.1.3 Повећање броја дефектолога у групном третману	Директор	Август	По два дефектолога у групи	Тим за ШРП

Задатак 2.2 Повећање доступности хипотерапијског третмана деци са индикацијама за третман				
Активности	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Критеријуми успеха	Носиоци евалуације
2.2.1 Повећање броја деце укључене у хипотерапијски третман	Директор	Август	Укључено петоро деце	Тим за ШРП
2.2.2 Укључивање деце у активности и дружење са	Директор	Једном месечно	Укључено петоро деце и један наставник	Тим за ШРП

животињама у амбијенту салаша				
2.2.3 Повећање разноврсности дидактичког материјала за хипотерапију	Директор	Током године	Повећан фонд материјала за пет нових средстава	Тим за ШРП

Задатак 2.3. Повећање доступности групне додатне подршке у вршњачкој развојној и припремно предшколској групи

Активности	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Критеријуми успеха	Носиоци евалуације
2.3.1. Опсервација у вршњачкој групи	Тим за додатну подршку	Током године	Сва деца прошла период опсервације	Тим за ШРП
2.3.2. Расподела деце за групне облике подршке	Тим за додатну подршку	Током године	Петоро нове деце укључено у групне третмане	Тим за ШРП
2.3.3. Спровођење групних облика додатне подршке у групи	Тим за додатну подршку	Током године	Петоро нове деце укључено у групне третмане	Тим за ШРП

3.РЕСУРСИ

Приоритетна област	3.ПЕСУПСИ
Стратешки Циљ : 1. Стварање безбедног, стимулативног и пријатног окружења у школском дворишту	

Задатак 3.1 Израда припремне документације за изградњу игралишта у школском дворишту

Активности	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Критеријуми успеха	Носиоци евалуације
3.1.1 Подношење молбе локалној самоуправи за израду елабората	Директор	Септембар	Поднета молба	Тим за ШРП
3.1.2 Израда елабората	ЈКП Стандард	Током године	Израђен елаборат	Тим за ШРП
3.1.3 Прикупљање средстава	Директор	Током године	Финансијски план, пројекти	Тим за ШРП

4.ETOC

Приоритетна област	4.ETOC
Стратешки Циљеви : 1.Укључивање родитеља у живот и рад школе 2.Унапређење међуљудских односа	

Задатак 4.1 Мотивисање родитеља за развијање заједништва кроз рекреативне активности				
Активности	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Критеријуми успеха	Носиоци евалуације
4.1.1 Информисање о интересовањима родитеља	Психолог, разредне старешине	Јун	Анкета	Тим за ШРП
4.1.2 Одређивање термина за рекреацију у фискултурној сали	Директор	Септембар	Распоред термина	Тим за ШРП
4.1.3 Реализовање рекреативних активности	Родитељи	Током године	1 термин недељно	Тим за ШРП

Задатак 4.2 Организовање тим билдинга
--

Активности	Носиоци активности	Временски оквир имплементације	Критеријуми успеха	Носиоци евалуације
4.2.1 Договор о избору дестинације	Наставничко веће	Август	Понуде, записник	Тим за ШРП
4.2.2 Организовање превоза	Директор	Август	Одабран најповољнији превозник	Тим за ШРП
4.2.3 Реализација тим билдинга	Наставничко веће	Током године	Реализован тим билдинг 1 током године	Тим за ШРП

МОНИТОРИНГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Приоритетне области	Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
Настава и учење	Записници, извештаји, фотографије, анкете, током године	Тим за ШРП	Запослене и чланове школског одбора
Додатна подршка	Записници, извештаји, фотографије, анкете, током године	Тим за ШРП	Запослене и чланове школског одбора
Ресурси	Записници, извештаји, фотографије, анкете, финансијски план, током године	Тим за ШРП	Запослене и чланове школског одбора
ЕТОС	Записници, извештаји, фотографије, анкете, током године	Тим за ШРП	Запослене и чланове школског одбора

ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

На крају школске године врши се евалуација активности предвиђених ШРП-ом. На основу израђене евалуације, самовредновања рада школе и плана унапређења квалитета образовно васпитног рада израђује се Акциони план ШРП-а за наредну школску годину.

ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Горана Шарац- Координаторка Тима

Анђела Дувњак- Директорка школе

Јелена Тривуновић- Чланица тима- записничарка

Славица Дукић- Чланица Тима из реда запослених

Милица Буквић- Чланица Тима из реда запослених

Слађана Барјактаровић- Чланица Тима из реда запослених

Мирјана Лакић- Чланица Тима из Савета родитеља

Бојка Јовицки- Чланица Тима- представница локалне самоуправе