**AKЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ**

**2023/2024.**

***„ Прихвати, подржи, пружи, придружи“***



**ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТ: *НАСТАВА И УЧЕЊЕ***

**ПРИОРИТЕТ: Праћење напредовања ученика**

**Развојни циљ: Унапређење квалитета праћења напредовања ученика током школовања, планирање и реализацја ЗИ**

**Шта је до сада урађено:**

* **За све ученике су израђени ИОП-и**
* **За све ученике је израђена евалуација ИОП-а**
* **Израђена је свеска за праћење и напредовање ученика( формативно оцењивање)**
* **Израђена је педагошка документација( анализа успеха ученика и понашања на кварталном нивоу уз мишљење родитеља о успеху и понашању ученика)**
* **Изрђене чек листе и обрађени подаци и приказани кроз графиконе**
* **Постављене три табле за дечије радове у ходнику школе**
* **Актуелни пројекат развојне и пп групе видљив и доступан родитељима**
* **Радови деце и ученика школе видљиви на сајту школе, друштвеним мрежама, школском часопису, манифестацијама у локалној заједници**
* **Формиран тим за ЗИ**
* **Израђени тестови у складу са ИОП-ом 2**
* **Бодовање тестова прилагођено тежини задатка**
* **Повећана употреба ИКТ у настави и ваннаставним активностима**
* **Наставне и ваннаставне активности реализоване кроз пројектну настав**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАДАТАК** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| 1. **Израда тестова и упутстава за подршку са јасно и конкретно дефинисаним задацима на основу анализе реализације ЗИ 2022/2023.** 2. **Извештавање родитеља о резултатима ЗИ** 3. **Увођење иновативних метода кроз наставне и ваннаставне активности** | * 1. **Квалитетно израђени тестови за ЗИ**   2. **Тестови и упутстава за подршку анализирани тимски**   **2.1. Родитељи информисани о постигнућима деце на ЗИ**   * 1. **Имплементирана нова ваннаставна активност Врлине и вредности као животни компас**   2. **Уведена амбијетална настава** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| * + 1. Дефинисање конкретних и јасних задатака на тестовима и упутсавима за подршку     2. Имплементација визуелне и дидактичке подршке задацима     3. Стандардизација техничке припреме тестова (Times New Roman 12)     4. Анализа и корекција израђених тестова и упутстава за подршку   2.1.1. Упознавање родитеља са резултатима ЗИ и могућностима приговора | Предметни наставници  Предметни наставници  Предметни наставници  Тим за ЗИ  Тим за ЗИ | Трећи квартал  Трећи квартал  Трећи квартал  Трећи и четврти квартал  Трећи и четврти квартал | 80% конкретно дефинисаних задатака  60% задатака са визуелном и дидактичком подршком  100% стандардизовани тестови  100% анализирани и кориговани тестови и упутства за подршку  100% родитеља упознато са резултатима ЗИ | Образац за праћење завршног испита  Образац за праћење завршног испита  Извештај Тима за ШРП  Записник и Извештај тима за ЗИ  Записник Извештај тима за ЗИ, Сајт | Тим за ЗИ  Тим за ЗИ  Тим за ЗИ  Тим за ЗИ  Тим за ЗИ | Крај школске године  Крај школске године  Крај школске године  Крај школске године  Крај школске године |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| 3.1.1. Импементација програма нове СНА Вредности и врлине као животни компас у ГПРШ  3.1.2 Реализација СНА Вредности и врлине као животни компас  3.1.3. Евалуација реализације СНА Вредности и врлине као животни компас  3.2.1. Организација екскурзије  3.2.2. Реализација наставе у природи и непосредном окружењу  3.2.3. Организација посета музејима, биоскопу, спортским дешавањим, локалним институцијама и манифестацијама.... | Стручни сарадник  Стручни сарадник  Стручни сарадник  Тим за посете и излете  Чланови наставничког већа  Чланови наставничког већа | Септембар  Током године  Јун  Септембар  Т  Током године  Током године | Имплементиран програм  36 одржаних часова  Изложени продукти рада на радионицама  Реализована екскуризија  20 часова одржаних  6 посета | ГПРШ  Евиденција и извешај стручног сарадика  Извешај стручног сарадика  Извештај тима, фотографије  Записници одељенских већа, извештаји наставника  Записници одељенских већа, извештаји наставника | Тим за ШРП  Тим за ШРП  Тим за ШРП  Директор  Тим за ШРП  Тим за ШРП | Крај првог полугодишта  Крај школске године  Крај школске године  Крај првог полугодишта  Крај школске године  Крај школске године |

**ОБЛАСТ: *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА***

**ПРИОРИТЕТ: Подршка учењу**

**Развојни циљеви:**

1. **Унапређење компетенција ученика за развијање здравих стилова живота**
2. **Унапређење услуга додатне подршке**
3. **Унапређење квалитета ОВ рада кроз развијање партнерског односа са родитељима, ученицима и ЛЗ**

**Шта је до сада урађено:**

* **Унапређени ИОП-и**
* **Дефинисане стратегије учења у 60% педагошких профила**
* **Израђени информатори о начину пружања додатне подршке**
* **Добра сарадња родитеља деце са додатне подршке и дефектолога/стручног сарадника**
* **Урађена евалуација додатне подршке**
* **Одржано 50% радионица о здравим стиловима живота**
* **Формирани мобилни тимови за додатну подршку**
* **Креирани нови програми додатне подршке**
* **Остварена сарадња са другим школама и локалним институцијама**
* **Формиран тим против осипања ученика**
* **Успостављен систем за рану идентификацју и реаговање**
* **Реализована обука за примену мера превенције осипања ученика**
* **Спроведена процена ризика од трговине људима**
* **Реализована предавања и радионице на тему трговине људима за ученике и родитеље**
* **Дефинисан и истакнут распоред дана отворених врата за родитеље**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАДАТАК** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| 1. **Едукација ученика о здравим стиловима живота** 2. **Повећање доступности услуга додатне подршке** 3. **Повећање сарадње са другим школама и установама** 4. **Превенција осипања ученика из образовног система** 5. **Превенција насиља и повећање сарадње са родитељима и ученицима** 6. **Укључивање родитеља у наставне активности школе, информисање, саветовање и консултовање са родитељима при доношењу важних одлука школе** | * 1. **50% ученика примењује основне хигијенске навике прања руку и одласка у тоалет, неге тела и разликује примерено од непримереног сексуалног понашање.**   2. **Повећан број часова спољашње додатне подршке.**   **3.1 Остварена сарадња са Гимназијом „20.октобар“ , ССШ „Др Радивој Увалић“, ПУ „Младост“, МШ „Стеван Христић“, Црвеним Крстом и комуналним службама**  **4.1. Идентификовни ученици у ризику од осипања и спроведене мере праћења**  **4.2. Одржана радионица за родитеље на тему врлина и људских вредности**  **5.1. Едуковани ученици на тему сексуалног насиља**  **5.2. Спроведена процена фактора ризика од трговине људима на ученике код којих постоји сумња да су под ризиком.**  **6.1. Ученици упознати са занимањима родитеља**  **6.2. Родитељи укључени у израду артикала за Новогодишњи базар**  **6.3. Родитељи ангажовани у блог школе** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| * + 1. Реализовање радионица | Наставници предметне наставе, наставник физичког васпитања и наставници продуженог боравка | Током године | Одржане 2 радионице | Извештај, фотографије | Стручно веће предметне наставе | Крај школске године |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| * + 1. Проширивање фонда часова додатне подршке | Директор | Септембар | 30 часова подршке више | Извештај тима за додатну подршку | Тим за додатну подршку | Крај школске године |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| * + 1. План сарадње са ВО установама и другим установама у локалној заједници     2. Реализовање активности дефинисане планом     3. Реализација планиране тематске наставе кроз музичке тематске радионице | Наставничко веће  Наставничко веће  Наставничкко веће | Септембар и Јануар  Током године  Септембар | Израђен план сарадње  Реализовано 70% планираних активности  Реализоване две музичке радионице | Годишњи план рада школе  Извештаји, фотографије, презентације пројеката РППГ  Фотографије, сајт и друштвене мреже | Водитељи ОВ и Актива  Водитељи ОВ и Актива  Тим за ШРП | Крај школске године  Крај школске године  Крај школске године |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| 4.1.1. Идентификација и континуирана опсервација ученика у ризику  4.2.1. Организација радионица за родитеље на тему врлина и људских вредности | Разредне старешине, Психолог  Психолог | Током године  Током године | Идентификован 1 ученик  2 радионице | Листа идентификатора  Евиденција психолога,извештај о раду | Тим за осипање  Тим за осипање | Крај школске године  Крај школске године |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| 5.1.1. Организација радионице за ученике на тему сексуалног насиља  5.2.1. Ирада плана активности превенције трговине људина  5.2.2. Процена фактора ризика и извештавање надлежним институцијама  5.2.3. Реализација радионица за децу на тему трговине људина  5.2.4. Реализација предавања за родитеље на тему трговине људина | Наставница биологије  Психолог  Психолог, одељенске старешине  Психолог  Психолог | Прво полугодиште  Септембар  Током године, полугодишње, и по потреби  Током године  Током године | Одржана радионица  Израђен план  Спроведена процена  Реализована једна радионица  Реализовано једно предавање | Извештај ШРП  Извештај  Попуњене чек листе  Записник, извештај  Записник, извештај | Тим за ШРП  Психолог  Психолог  Психолог  Психолог | Крај првог полугодишта  Крај школске године  Крај школске године  Крај школске године  Крај школске године |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| 6.1.1. Избор родитеља за представљање своје професије  6.1.2. Одржано представљање занимања родитеља  6.2.1. Учешће родитеља у изради артикала за Новогодишњи базар  6.3.1.Ажурирање сајта секцијом за родитеље | Разредни старешина  Разредни старешина  Активи  Тим за маркетинг | Прво полугодиште  Прво полугодиште  Децембар  Током године | Шест изабраних родитеља  Шест представљених занимања  5 израђених артикала  Једна нова секција на сајту | Извештај ОВ предметне и разредне наставе  Извештај ОВ предметне и разредне наставе  Фотографије и сајт  Ажуриран сајт | Водитељи већа  Водитељи већа  Водитељи већа  Тим за маркетинг | Крај првог полугодишта  Крај првог полугодишта  Крај првог полугодишта  Крај школске године |

**ОБЛАСТ: РЕСУРСИ**

**ПРИОРИТЕТ 1: Материјално - технички ресурси**

**Развојни циљ: Подизање нивоа безбедности за боравак деце и запослених у школи**

**Шта је до сада урађено:**

* **Побољшана покривеност школе безичним интернетом**
* **Обезебеђена боља покривеност видео надзором просторија у школи и око школе**
* **Сви кабинети и учионице у школи опремљени су рачунарском опремом**
* **Постављена је интерактивна табла у продуженом боравку**
* **Реновирана је учионица продуженог боравка**
* **Реновирани ученички тоалети**
* **Повећан библиотечки фонд**
* **Набављени спортски реквизити и опрема**
* **Набављена додатна дидактичка средства**
* **Претплаћеност на платформу wordwall**
* **Дониран лаптоп рачунар**
* **Замењене столице у трпезарији**
* **Сви наставници похађали стручна усавршавања и одржали угледне часове**
* **Учионице опремљене намештајем донацијом од компаније ДМ**
* **Дониран нови копир апарат од компаније ДМ**
* **Саниране последице невремена у школском дворишту**
* **Замењене електричне инсталације у РППГ соби**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАДАТАК** | **КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА** |
| 1. **Адаптација школских просторија и школског дворишта** | * 1. **Саниран кров на згради школе, сале и кухиње**   2. **Окречен спрат школе и фискултурна сала**   3. **Замена електричних инсталација у канцеларијама школе** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| * + 1. Обезбеђивање средстава за санацију кровова     2. Санација кровова | Општина Бачка Паланка  Општина Бачка Паланка | Током године  Током године | Обезбеђена средства  Санирани кровови | Техничка документација Општине Бачка Паланка  Техничка документација Општине Бачка Паланка | Општина Бачка Паланка  Општина Бачка Паланка | Крај школске године  Крај школске године |
| * + 1. Обезбеђивање средстава за кречење спрата школе и фискултурне сале     2. Извођење радова на кречењу   1.3.1 Обезбеђивање средстава за замену електричних инсталација у канцеларијама школе  1.3.2 Извођење радова на замени електричних инсталација у канцеларијама школе | Општина Бачка Паланка  Општина Бачка Паланка  Директор  Директор | Током године  Током године  Током године  Током године | Обезбеђена средства  Окречена школа и фискултурна сала  Обезбеђена средства  Замењене електричне инсталације | Техничка документација Општине Бачка Паланка  Техничка документација Општине Бачка Паланка  Буџет школе, извештај | Општина Бачка Паланка  Општина Бачка Паланка  Директор | Крај школске године  Крај школске године  Крај школске године |

**МОНИТОРИНГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетне области** | **Начин и време праћења** | **Одговорно лице** | **Кога треба информисати** |
| **Настава и учење** | **Записник, презентација, чек листе, графикон /**  **током године** | **Тим за ШРП** | **Запослене и чланове школског одбора** |
| **Подршка ученицима** | **Записници, анкета, фотографије, видео записи, мејл, извештаји, дневник рада/**  **током године** | **Тим за ШРП** | **Запослене и чланове школског одбора** |
| **Ресурси** | **ЗП обрасци, рачуни, књига улазних фактура, изводи стања рачуна, деловодник, фотографије,**  **током године** | **Тим за ШРП** | **Запослене и чланове школског одбора** |

**ЕВАЛУАЦИЈА ШРП-а**

**На крају школске године врши се евалуација активности предвиђењих ШРП-ом (Акционим планом).**

**На основу израђене евалуације, самовредновања рада школе и плана унапређења квалитета образовно васпитног рада израђује се Акциони план ШРП-а за наредну школску годину.**

**ЧЛАНИЦЕ ТИМА :**

1. **Горана Шарац – координаторка тима**
2. **Анђела Дувњак – директорка, чланица тима**
3. **Слађана Барјактаровић - чланица тима**
4. **Јелена Тривуновић - чланица тима**
5. **Маријана Лакић - чланица тима испред Савета родитеља**
6. **Бојка Јовицки - чланица тима испред локалне самоуправе**