**AKЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ**

**2022/2023.**

***„ Прихвати, подржи, пружи, придружи“***



**ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТ: *НАСТАВА И УЧЕЊЕ***

**ПРИОРИТЕТ: Праћење напредовања ученика**

**Шта је до сада урађено:**

* **За све ученике су израђени ИОП-и**
* **За све ученике је израђена евалуација ИОП-а**
* **Израђена је свеска за праћење и напредовање ученика( формативно оцењивање)**
* **Израђена је педагошка документација( анализа успеха ученика и понашања на кварталном нивоу уз мишљење родитеља о успеху и понашању ученика)**
* **Изрђене чек листе и обрађени подаци и приказани кроз графиконе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ** | | | **ЗАДАЦИ** | | | |
| 1. **Унапређење квалитета праћења напредовања ученика током школовања** | | | * 1. **Повећање видљивости дечјих радова у школи**   2. **Повећање видљивости дечјих радова у локалној заједници** | | | |
| **Активност** | | **Задужене особе** | **Време реализације** | | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | | **Време евалуације** |
| * + 1. Припрема простора за излагање радова     2. Тематско излагање дечјих радова | | Наставници физичког и наставник продуженог боравка  Наставници предметне и разредне наставе, наставници из боравка, сарадник за израду дид. материјала | Први квартал  На крају сваког квартала | | Постављено 5 паноа  Попуњено 80% предвиђеног простора | Записник, фотографије  Фотографије | Тим за ШРП  Сарадник за израду дид. материјала | | Крај првог полугодишта  Крај школске године |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| 1.2.1. Израда производа за Новогодишњи базар  **1.2.2.** Излагање радова на Новогодишњем базару  1.2.3. Израда производа за пролећни базар    1.2.4. Излагање радова на пролећном базару | Наставници разредне и предметне наставе, наставници боравка  Наставници разредне и предметне наставе, наставници из продуженог боравка  Наставници разредне и предметне наставе, наставници из продуженог боравка  Наставници разредне и предметне наставе, наставници из продуженог боравка | Прво полугодиште  Децембар  Друго полугодиште  Друго полугодиште | Израђени производи  Учешће на базару  Израђени производи  Учешће на базару | Фотографије  Фотографије  Фотографије  Фотографије | Водитељи стручних већа  Водитељи стручних већа  Водитељи стручних већа  Водитељи стручних већа | Крај првог полугодишта  Крај првог полугодишта  Крај школске године  Крај школске године |

**ОБЛАСТ: *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА***

**ПРИОРИТЕТ: Подршка учењу**

**Шта је до сада урађено:**

* **Унапређени ИОП-и**
* **Дефинисане стратегије учења у 60% педагошких профила**
* **Израђени информатори о начину пружања додатне подршке**
* **Добра сарадња родитеља деце са додатне подршке и дефектолога/стручног сарадника**
* **Урађена евалуација додатне подршке**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ** | **ЗАДАЦИ** |
| 1. **Унапређење компетенција ученика за развијање здравих стилова живота** 2. **Повећање доступности услуга додатне подршке** 3. **Превенција осипања ученика из образовног система** | * 1. **Едукација ученика о здравим навикама**   **2.1. Пружање додатне подршке у матичној установи детета**  **2.2. Креирање нових програма додатне подршке за децу/ ученике из редовног система васпитања и образовања**  **3.1. Дефинисање и примена мера за спречавање раног напуштања образовања** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| * + 1. Израда плана рада радионица о здравим навикама     2. Реализовање радионица | Наставници предметне наставе, наставник физичког васпитања и наставници продуженог боравка  Наставници предметне наставе, наставник физичког васпитања и наставници продуженог боравка | Септембар  Током године | Израђен план  Одржане 4 радионице | Извештај  Извештај, фотографије | Стручно веће предметне наставе    Стручно веће предметне наставе | Крај првог полугодишта  Крај школске године |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| * + 1. Допуна плана рада додатне подршке     2. Потписивање споразума о сарадњи     3. Формирање мобилних тимова     4. Реализовање услуга додатне подршке у матичној установи детета/ученика | Тим за додатну подршку  Директор  Координатор тима за додатну подршку  Мобилни тим за додатну подршку | Септембар  Септембар  Септембар  Током године | Допуњен план  Потписана 2 споразума  Формирана 2 мобилна тима  Реализоване услуге мобилних тимова у 2 установе | Извештај  Годишњи извештај директора  Извештај  Образац 3 | Тим за додатну подршку  Директор  Тим за додатну подршку  Тим за додоатну подршку | Крај првог полугодишта  Крај школске године  Крај школске године  Крај школске године |
| 2.2.1. Израда групних програма додатне подршке за ученике из редовног ВО система  2.2.2. Укључивање деце/ученика у групне програме према њиховим потребама  2.2.3. Реализација групних програма | Тим за додатну подршку  Тим за додатну подршку  Тим за додатну подршку | Септембар  Током године  Током године | Израђено 5 нових програма  Укључено 20% деце у нове групне третмане  Реализована 3 програма | Школски програм  Образац 3  Образац 3 | Тим за додатну подршку    Тим за додатну подршку  Тим за додатну подршку | Крај првог полугодишта  Крај школске године  Крај школске године |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| * + 1. Формирање тима за превенцију осипања ученика из ОС     2. Израда плана рада     3. Реализовање активности дефинисане планом | Директор  Тим за превенцију осипања ученика  Тим за превенцију осипања ученика | Август  Септембар  Током године | Формиран тим  Израђен план  Реализовано 70% | Годишњи план рада школе  Записник са састанка тима, ГПРШ  Записници са састанака | Тим за ШРП  Тим за превенцију осипања ученика  Тим за превенцију осипања ученика | Крај првог полугодишта  Крај првог полугодишта  Крај школске године |

**ОБЛАСТ: РЕСУРСИ**

**ПРИОРИТЕТ 1: Материјално - технички ресурси**

**Шта је до сада урађено:**

* **Побољшана покривеност школе безичним интернетом**
* **Обезебеђена боља покривеност видео надзором просторија у школи и око школе**
* **Сви кабинети и учионице у школи опремљени су рачунарском опремом**
* **Постављена је интерактивна табла у продуженом боравку**
* **Реновирана је учионица продуженог боравка**
* **Реновирани ученички тоалети**
* **Повећан библиотечки фонд**
* **Набављени спортски реквизити и опрема**
* **Набављена додатна дидактичка средства**
* **Претплаћеност на платформу wordwall**
* **Дониран лаптоп рачунар**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ** | | | **ЗАДАЦИ** | | | |
| 1. **Адаптација школских просторија и школског дворишта** | | | * 1. **Замена столица у трпезарији**   2. **Припремни радови за санацију моторичке собе** | | | |
| **Активност** | | **Задужене особе** | **Време реализације** | | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | | **Време евалуације** |
| * + 1. Обезбеђивање средстава за замену столица     2. Набавка столица | | Директор  Директор | Август  Прво полугодиште | | Обезбеђена средства  Замењено 20 столица | ЗП обрасци  Рачун, књига улазних фактура | Директор, рачуновођа  Директор, рачуновођа | | Крај првог полугодишта  Крај првог полугодишта |
| **1.2.1.** Изношење материјала из моторичке собе  **1.2.2**. Обезбеђивање средстава за санацију зидова и подова  **1.2.3.** Извођење радова | | Наставничко веће  Директор, тим за писање пројеката  Директор | Током првог полугодишта  Друго полугодиште  Друго полугодиште | | Изнет материјал  Обезбеђена средства  Санирани зидови и подови | Фотографије  Рачун, књига улазних фактура  Рачун | Наставничко веће  Директор, рачуновођа  Директор, рачуновођа | | Крај првог полугодишта  Крај школске године  Крај школске године |

**МОНИТОРИНГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетне области** | **Начин и време праћења** | **Одговорно лице** | **Кога треба информисати** |
| **Настава и учење** | **Записник, презентација, чек листе, графикон /**  **током године** | **Тим за ШРП** | **Запослене и чланове школског одбора** |
| **Подршка ученицима** | **Записници, анкета, фотографије, видео записи, мејл, извештаји, дневник рада/**  **током године** | **Тим за ШРП** | **Запослене и чланове школског одбора** |
| **Ресурси** | **ЗП обрасци, рачуни, књига улазних фактура, изводи стања рачуна, деловодник, фотографије,**  **током године** | **Тим за ШРП** | **Запослене и чланове школског одбора** |

**ЕВАЛУАЦИЈА ШРП-а**

**На крају школске године врши се евалуација активности предвиђењих ШРП-ом (Акционим планом).**

**На основу израђене евалуације, самовредновања рада школе и плана унапређења квалитета образовно васпитног рада израђује се Акциони план ШРП-а за наредну школску годину.**

**ЧЛАНОВИ ТИМА :**

1. **Светлана Ђоковић – Координатор тима**
2. **Невена Миливојевић - члан тима**
3. **Данијела Танкосић – члан тима**
4. **Горана Шарац – члан тима**
5. **Славица Дукић – придружени члан тима**
6. **Анђела Дувњак – директор, члан тима**
7. **Мариа Балцова, родитељ – члан тима**