**AKЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ**

**2022/2023.**

***„ Прихвати, подржи, пружи, придружи“***



**ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТ: *НАСТАВА И УЧЕЊЕ***

**ПРИОРИТЕТ: Праћење напредовања ученика**

**Шта је до сада урађено:**

* **За све ученике су израђени ИОП-и**
* **За све ученике је израђена евалуација ИОП-а**
* **Израђена је свеска за праћење и напредовање ученика( формативно оцењивање)**
* **Израђена је педагошка документација( анализа успеха ученика и понашања на кварталном нивоу уз мишљење родитеља о успеху и понашању ученика)**
* **Изрђене чек листе и обрађени подаци и приказани кроз графиконе**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ** | **ЗАДАЦИ** |
| 1. **Унапређење квалитета праћења напредовања ученика током школовања**
 | * 1. **Повећање видљивости дечјих радова у школи**
	2. **Повећање видљивости дечјих радова у локалној заједници**
 |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| * + 1. Припрема простора за излагање радова
		2. Тематско излагање дечјих радова
 | Наставници физичког и наставник продуженог боравкаНаставници предметне и разредне наставе, наставници из боравка, сарадник за израду дид. материјала | Први кварталНа крају сваког квартала | Постављено 5 паноаПопуњено 80% предвиђеног простора | Записник, фотографијеФотографије | Тим за ШРПСарадник за израду дид. материјала | Крај првог полугодиштаКрај школске године |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| 1.2.1. Израда производа за Новогодишњи базар**1.2.2.** Излагање радова на Новогодишњем базару 1.2.3. Израда производа за пролећни базар 1.2.4. Излагање радова на пролећном базару  | Наставници разредне и предметне наставе, наставници боравкаНаставници разредне и предметне наставе, наставници из продуженог боравкаНаставници разредне и предметне наставе, наставници из продуженог боравкаНаставници разредне и предметне наставе, наставници из продуженог боравка | Прво полугодиштеДецембарДруго полугодиштеДруго полугодиште | Израђени производиУчешће на базаруИзрађени производиУчешће на базару | ФотографијеФотографијеФотографијеФотографије | Водитељи стручних већа Водитељи стручних већаВодитељи стручних већаВодитељи стручних већа | Крај првог полугодиштаКрај првог полугодиштаКрај школске годинеКрај школске године |

**ОБЛАСТ: *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА***

**ПРИОРИТЕТ: Подршка учењу**

**Шта је до сада урађено:**

* **Унапређени ИОП-и**
* **Дефинисане стратегије учења у 60% педагошких профила**
* **Израђени информатори о начину пружања додатне подршке**
* **Добра сарадња родитеља деце са додатне подршке и дефектолога/стручног сарадника**
* **Урађена евалуација додатне подршке**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ** | **ЗАДАЦИ** |
| 1. **Унапређење компетенција ученика за развијање здравих стилова живота**
2. **Повећање доступности услуга додатне подршке**
3. **Превенција осипања ученика из образовног система**
 | * 1. **Едукација ученика о здравим навикама**

**2.1. Пружање додатне подршке у матичној установи детета****2.2. Креирање нових програма додатне подршке за децу/ ученике из редовног система васпитања и образовања****3.1. Дефинисање и примена мера за спречавање раног напуштања образовања** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| * + 1. Израда плана рада радионица о здравим навикама
		2. Реализовање радионица
 | Наставници предметне наставе, наставник физичког васпитања и наставници продуженог боравкаНаставници предметне наставе, наставник физичког васпитања и наставници продуженог боравка | Септембар Током године | Израђен планОдржане 4 радионице | ИзвештајИзвештај, фотографије | Стручно веће предметне наставе Стручно веће предметне наставе | Крај првог полугодиштаКрај школске године |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| * + 1. Допуна плана рада додатне подршке
		2. Потписивање споразума о сарадњи
		3. Формирање мобилних тимова
		4. Реализовање услуга додатне подршке у матичној установи детета/ученика
 | Тим за додатну подршкуДиректорКоординатор тима за додатну подршкуМобилни тим за додатну подршку | СептембарСептембарСептембарТоком године | Допуњен план Потписана 2 споразумаФормирана 2 мобилна тимаРеализоване услуге мобилних тимова у 2 установе | ИзвештајГодишњи извештај директораИзвештајОбразац 3 | Тим за додатну подршкуДиректорТим за додатну подршкуТим за додоатну подршку | Крај првог полугодиштаКрај школске годинеКрај школске годинеКрај школске године |
| 2.2.1. Израда групних програма додатне подршке за ученике из редовног ВО система 2.2.2. Укључивање деце/ученика у групне програме према њиховим потребама2.2.3. Реализација групних програма  | Тим за додатну подршкуТим за додатну подршкуТим за додатну подршку | СептембарТоком годинеТоком године | Израђено 5 нових програмаУкључено 20% деце у нове групне третманеРеализована 3 програма | Школски програмОбразац 3Образац 3 | Тим за додатну подршку Тим за додатну подршкуТим за додатну подршку | Крај првог полугодиштаКрај школске годинеКрај школске године |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| * + 1. Формирање тима за превенцију осипања ученика из ОС
		2. Израда плана рада
		3. Реализовање активности дефинисане планом
 | ДиректорТим за превенцију осипања ученикаТим за превенцију осипања ученика | АвгустСептембарТоком године | Формиран тимИзрађен планРеализовано 70%  | Годишњи план рада школеЗаписник са састанка тима, ГПРШЗаписници са састанака | Тим за ШРПТим за превенцију осипања ученикаТим за превенцију осипања ученика | Крај првог полугодиштаКрај првог полугодиштаКрај школске године |

**ОБЛАСТ: РЕСУРСИ**

**ПРИОРИТЕТ 1: Материјално - технички ресурси**

**Шта је до сада урађено:**

* **Побољшана покривеност школе безичним интернетом**
* **Обезебеђена боља покривеност видео надзором просторија у школи и око школе**
* **Сви кабинети и учионице у школи опремљени су рачунарском опремом**
* **Постављена је интерактивна табла у продуженом боравку**
* **Реновирана је учионица продуженог боравка**
* **Реновирани ученички тоалети**
* **Повећан библиотечки фонд**
* **Набављени спортски реквизити и опрема**
* **Набављена додатна дидактичка средства**
* **Претплаћеност на платформу wordwall**
* **Дониран лаптоп рачунар**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ** | **ЗАДАЦИ** |
| 1. **Адаптација школских просторија и школског дворишта**
 | * 1. **Замена столица у трпезарији**
	2. **Припремни радови за санацију моторичке собе**
 |
| **Активност** | **Задужене особе** | **Време реализације** | **Индикатор** | **Начин, поступак праћења** | **Носиоци евалуације** | **Време евалуације** |
| * + 1. Обезбеђивање средстава за замену столица
		2. Набавка столица
 | ДиректорДиректор  | АвгустПрво полугодиште | Обезбеђена средстваЗамењено 20 столица | ЗП обрасциРачун, књига улазних фактура  | Директор, рачуновођаДиректор, рачуновођа | Крај првог полугодиштаКрај првог полугодишта |
| **1.2.1.** Изношење материјала из моторичке собе**1.2.2**. Обезбеђивање средстава за санацију зидова и подова**1.2.3.** Извођење радова | Наставничко већеДиректор, тим за писање пројекатаДиректор | Током првог полугодиштаДруго полугодиштеДруго полугодиште | Изнет материјалОбезбеђена средстваСанирани зидови и подови | ФотографијеРачун, књига улазних фактура Рачун | Наставничко већеДиректор, рачуновођаДиректор, рачуновођа | Крај првог полугодишта Крај школске годинеКрај школске године |

**МОНИТОРИНГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетне области** | **Начин и време праћења** | **Одговорно лице** | **Кога треба информисати** |
| **Настава и учење** | **Записник, презентација, чек листе, графикон /** **током године** | **Тим за ШРП** | **Запослене и чланове школског одбора** |
| **Подршка ученицима** | **Записници, анкета, фотографије, видео записи, мејл, извештаји, дневник рада/** **током године** | **Тим за ШРП** | **Запослене и чланове школског одбора** |
| **Ресурси** | **ЗП обрасци, рачуни, књига улазних фактура, изводи стања рачуна, деловодник, фотографије,** **током године** | **Тим за ШРП** | **Запослене и чланове школског одбора** |

**ЕВАЛУАЦИЈА ШРП-а**

**На крају школске године врши се евалуација активности предвиђењих ШРП-ом (Акционим планом).**

**На основу израђене евалуације, самовредновања рада школе и плана унапређења квалитета образовно васпитног рада израђује се Акциони план ШРП-а за наредну школску годину.**

**ЧЛАНОВИ ТИМА :**

1. **Светлана Ђоковић – Координатор тима**
2. **Невена Миливојевић - члан тима**
3. **Данијела Танкосић – члан тима**
4. **Горана Шарац – члан тима**
5. **Славица Дукић – придружени члан тима**
6. **Анђела Дувњак – директор, члан тима**
7. **Мариа Балцова, родитељ – члан тима**